OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 126/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	**Coordinateur.ice Finance et Sous-subventions**
Lieu de Prestation	**Goma**
Statut du Poste	**Temps plein, temporaire, CDD 6 mois**
Niveau Salaire /Categorie	**Catégorie IV (selon notre grille nationale des salaires)**
Eligible à la délocalisation	**Oui**
Niveau de Risque Safeguarding	☐Niveau 3 ☐Niveau 2 ☒ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants, contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	**1**
Date de l'offre	**23 septembre 2026**
Date de clôture	**04 octobre 2026 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***
- ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.***

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir. Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance. Actuellement, avec la pandémie d'EBOLA, Mercy Corps RDC a adapté ses programmes d'activités sur terrain afin prévenir la propagation de cette pandémie qui sévit dans le pays.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) Coordinateur(trice) Finance et des sous-subventions basée à Goma avec des déplacement partout, en République Démocratique du Congo.

Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) **Coordinateur (trice) Finance et Sous-subventions** basé à Goma province du Nord Kivu, en République Démocratique du Congo.

RESUME DU POSTE :

Travaillant au sein du département des finances, sous la direction du Finance & Subgrant Manager des Urgences, le coordinateur des sous-subventions partenaires s'assure que les sous-subventions accordées aux organisations partenaires des différents programmes est faite conformément aux termes et aux clauses inclues dans les accords de subvention en vue de garantir l'éligibilité des dépenses effectuées dans la mise en œuvre des programmes de subvention. Il coordonne la vérification des rapports de dépenses des partenaires et s'assure que les demandes de paiements/remboursement sont initiées et exécutées dans les temps et en conformité avec les règles de Mercy Corps. Il s'assurera que la documentation des sous-subventions est en ordre et en adéquation avec les règles et procédures de Mercy Corps. Avec son équipe, il coordonne à la fois les besoins en matière d'audit des partenaires ainsi que du renforcement de leurs capacités.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Dans la gestion des sous-subventions :

- En coordination avec les équipes programmes concernées, il analyse les dossiers financiers des partenaires en suivant la procédure de Mercy Corps avant attribution d'une subvention de Mercy Corps pour s'assurer que toute la documentation requise par les procédures de Mercy Corps est complète, que les principes de "due diligence" sont respectés, et que le processus suivi est en conformité avec les règlements des bailleurs de fonds.
- Coordonne le processus d'évaluation avant attribution et fait le lien directement avec le siège pour la préparation des accords de sous-subvention le cas échéant
- Priorise les besoins et coordonne le renforcement de capacités du personnel des organisations récipiendaires de sous-subvention selon les besoins identifiés ;
- Oriente/forme les membres de son équipe sur les procédures et règlement en matière de rapports financiers, prévisions financières, Excel et règles de passation de marchés afin d'assurer un suivi adéquat de ces éléments auprès des partenaires de mise en œuvre ;
- Supervise le maintien d'un système de classement des contrats de sous-subvention et de tous les autres documents contractuels requis par la politique de Mercy Corps et les règlements des bailleurs de fonds dans des dossiers spécifiques à chaque projet/sous-subvention ;
- Maintien et met à jour dans le système comptable de Mercy Corps toutes les données et informations requises relatives à chaque organisation partenaire local (incluant modifications, milestones, rapports financiers, documentation, etc.) ;
- Suivre le calendrier de rapportage des partenaires internationaux et faire la revue de leurs rapports financiers, coordonner leur approbation et partage aux sièges concernés (MCE ou Portland) ;
- S'assure de l'importation mensuelle ou trimestrielle des rapports des partenaires nationaux dans le système comptable suivant la procédure en la matière ;
- Fournir les informations nécessaires aux sièges en vue de mettre à jour les données et informations des partenaires internationaux ;
- Effectuer la revue des rapports financiers périodiques ainsi que des documents support soumis par les partenaires pour s'assurer que l'utilisation des fonds qui sont mis à leur disposition est faite conformément aux clauses des contrats de sous-subvention, aux règles Mercy Corps et des bailleurs de fonds ;
- Traiter les demandes de paiement ou de remboursement soumises par les récipiendaires des sous-subventions et assurer que les paiements s'effectuent dans un délai raisonnable ;
- Établir un calendrier trimestriel de visites des récipiendaires des sous-subventions pour évaluer les aspects relatifs à la finance et a la conformité et coordonner les priorités avec les Finance Manager de chaque projet, mais aussi avec les équipes programme ;
- Préparer les rapports des visites des partenaires, et présenter les observations de façon analytique au responsable financier en indiquant notamment toutes relations cause-effets et impact des éléments observes dans la bonne conduite des projets ;
- Coordonner les audits externes/internes et spot-check des partenaires sur site et préparer les rapports des spot-checks le cas échéant ;
- S'assurer de la mise en œuvre par les partenaires des actions de remédiation de tous les problèmes de conformité décelés par les audits et contrôles internes et documenter leurs résolutions

- Coordonner la clôture des sous-subventions en s'assurant que toutes les exigences de l'accord de subvention ont été respectées et que les fonds de subvention ont été correctement réglés et réconciliés ;
- Organiser les missions de contrôle (spot check) auprès de partenaires de sous-subventions de la mission après évaluation des besoins en coordination avec les différents programme managers et finance manager de la mission ;
- Prendre part aux réunions de coordination pour les programmes ayants les partenaires de sous-subventions ;
- Mettre en place le tableau de suivi des règles des bailleurs, le poster dans le drive finance et en faire la mise à jour régulière ;
- Participer aux audits des projets de Mercy Corps, notamment pour ceux qui incluent des partenaires de mise en œuvre.

Autres Responsabilités

- Formation, information et renforcement des capacités de l'équipe des finances et/ou équipe sous sa supervision pour les aspects liés au sous-subventions et des règles des bailleurs de fonds ;
- Participe aux recrutements de personnel effectues au sein du département des finances selon les besoins ;
- Assume toutes autres responsabilités qui sont assignées par le superviseur en rapport au poste décrit ci-dessus ou à d'autres tâches pertinentes au sein du département des finances : notamment, appuyer les bureaux terrains dans les aspects spécifiques aux sous-subventions partenaires et/ou réaliser les intérims en cas de congés ;

Responsabilité de supervision

Relève directement de : Finance & Subgrant Manager

En fonction des opportunités de financement, poste pourrait superviser avec le temp, entre 1 ou 2 officiers.

Il est amené à se déplacer fréquemment sur le terrain ou chez les partenaires.

Responsabilité en matière de protection

Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.

Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.

Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

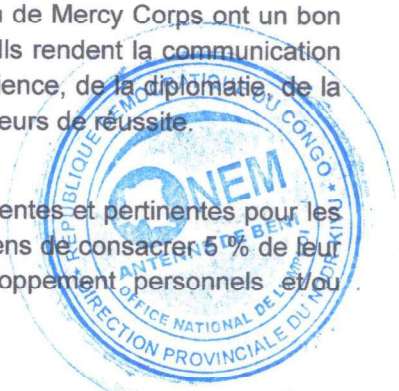
Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

QUALIFICATIONS MINIMALES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Un diplôme universitaire – minimum Bachelor-en finance ou comptabilité ou d'une spécialité en relation avec le poste.
- Au moins 5 années ou plus d'expérience en finance ou comptabilité, gestion des subventions, dans une ONG nationale ou internationale œuvrant dans le domaine de l'humanitaire ou connexe.
- Excellentes compétences d'utilisation de MS Office programmes et en particulier du tableau Excel (sera testé lors des entretiens).
- Expérience dans la gestion des budgets et projections budgétaires (sera testé lors des entretiens techniques).
- Connaissance des législations congolaise en matière de droit du travail (sera testé lors des entretiens).
- Connaissance des législations congolaise en matière de fiscalité (sera testé lors des entretiens).
- Excellentes compétences d'utilisation de l'Internet et du courrier électronique—e-mail.
- Excellentes aptitudes en mathématiques, et excellente attention aux détails.
- Excellentes aptitudes en français et en anglais, écrits et parlés, seront prises en considération.
- Faire preuve de pédagogie et savoir mettre en place des outils de formation.

FACTEURS DE SUCCÈS :

Le candidat retenu devra avoir une capacité démontrée à gérer et communiquer efficacement avec les membres de l'équipe de styles et de cultures de travail variées, suivre les procédures et respecter les délais avec la flexibilité et la créativité dans la planification et la résolution de problèmes. Il/elle aura prouvé sa capacité à apprendre rapidement, multitâches, à gérer les priorités, à prendre des initiatives, et à rendre compte des résultats, à comprendre l'image plus grande, tout en ayant le sens des détails, la résolution des problèmes. Le travail s'inscrit dans un cadre complexe et sensible. Habileté à respecter les lois et les protocoles de sécurité. La capacité à travailler de façon autonome et dans le cadre d'une équipe est essentielle. Les membres du personnel qui réussissent au sein de Mercy Corps ont un bon esprit d'équipe et de responsabilité, se développent dans un environnement changeant. Ils rendent la communication écrite et orale efficaces et en font une priorité dans toutes les situations. En RDC, la patience, de la diplomatie, de la ténacité, de la compassion, de la détermination et un sens de l'humour sont autant de facteurs de réussite.



Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé **le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles.** Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

PV

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 22 septembre 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
<< ONEM >>
VISE PAR NOUS
FONCTION: CHEF D'ANTENNE
LOCALITE: BENI
DATE: 23/09/2026
SOUS LE N°: 451/ONEM/AB/2026
SIGNATURE: